

UMOWA NR 21/DZP/ZR/2024 – projekt umowy

zawarta w dniu2024 roku pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp.z o.o. z siedzibą w Świętochłowicach przy ul. Tunelowej 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód Wydział VIII Gospodarczy KRS, pod nr KRS 0000470158, o kapitale zakładowym 35 793 485,00 zł NIP 627-273-60-20 REGON 243271937, reprezentowaną przez:

..... -,

zwanym w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a,

....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (kod:) przy ul., NIP:, REGON:, zwanym/ą w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

lub

..... z siedzibą w (kod:) przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez w, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez:

- -,

zwaną w treści umowy WYKONAWCĄ.

W treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również Stronami.

Umowa zostaje zawarta w trybie poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), których wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 złotych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa środków czystości i materiałów pomocniczych dla potrzeb Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o.**, obejmująca pozycje wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - formularz ofertowy.
2. Wykonawca będzie sukcesywnie dostarczał zamówione środki czystości i materiały pomocnicze do Magazynu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Lokalowej Sp. z o. o. przy ul. Tunelowej 2 w Świętochłowicach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zamówionych środków czystości i materiałów pomocniczych, współudziału w rozładunku oraz złożeniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa powyżej. Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu żadnej dodatkowej opłaty.
4. Zamówione środki czystości i materiały pomocnicze, powinny zostać dostarczone do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia.
5. Zamówione środki czystości i materiały pomocnicze będą dostarczane, w oparciu o składane przez Zamawiającego zamówienia, w których każdorazowo zostanie sprecyzowany termin dostawy oraz rodzaj i ilość zamawianego asortymentu.
6. Przedmiot umowy będzie zamawiany przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego za pośrednictwem poczty mailowej. Wykonawca na żądanie Zamawiającego potwierdzi otrzymanie zlecenia drogą mailową. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od przekazania takiego potwierdzenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca otrzymał zlecenie przyjmując, jako potwierdzenie wydruk z wiadomości e-mail.
7. Oferowane środki czystości i materiały pomocnicze muszą być nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych. Muszą spełniać wymagania jakościowe odnośnie tego typu środków.

- Środki czystości i materiały pomocnicze muszą posiadać wszystkie określone przez producenta cechy pozwalające na stwierdzenie ich legalności takie jak etykiety, atesty, certyfikaty itp.

§ 2

Termin realizacji

- Termin realizacji przedmiotu zamówienia: sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego od dnia 16.09.2024 r. do 15.09.2025 r.
- Umowa wygasa przed terminem określonym powyżej w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego § 3 ust. 1 umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

- Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie uzgodnione na podstawie złożonej oferty w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym zł netto plus podatek od towarów i usług VAT według obowiązującej stawki tj. %.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - realizacji mniejszej ilości środków czystości i materiałów pomocniczych od określonych w załączniku nr 1 do umowy, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy,
 - zmian w poszczególnych pozycjach zamawianych środków czystości i materiałów pomocniczych, tj. przesunięć ilościowo-asortymentowych (zwiększenie/zmniejszenie) w zestawieniu w załączniku nr 1 do umowy, bez zwiększania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.
- Cena jednostkowe zostały określone w ofercie Wykonawcy i obowiązują w trakcie trwania niniejszej umowy.
- Kwota, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy oraz koszty współudziału w rozładunku środków czystości i materiałów pomocniczych.

§ 4

Warunki płatności wynagrodzenia

- Po każdej dostawie Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT.
- Wykonawca otrzyma zapłatę za faktycznie zrealizowaną dostawę przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
- Zapłata faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającemu.
- Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy znajduje się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U.2024 poz. 361) oraz że prowadzony jest do niego rachunek VAT.
- Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia faktur elektronicznych (nieustrukturyzowanych) oraz faktur korygujących elektronicznych pod warunkiem wcześniejszego udzielenia pisemnej zgody na ich otrzymanie.
- Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne oraz ustrukturyzowane faktury korygujące za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, adres Zamawiającego na PEF: NIP: 6272736020.
- Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
- Wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji.

§ 5

Reklamacje

- W razie stwierdzenia wad lub braków w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający prześle Wykonawcy reklamację na podany przez Wykonawcę w §10 ust. 2 umowy adres poczty elektronicznej. Wykonawca na żądanie Zamawiającego potwierdzi otrzymanie reklamacji drogą mailową.

W przypadku uchylenia się Wykonawcy od przekazania takiego potwierdzenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca otrzymał reklamację przyjmując, jako potwierdzenie wydruk z wiadomości e-mail.

2. W przypadku wystąpienia reklamacji jakościowej, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wadliwego przedmiotu umowy od Zamawiającego na koszt własny i dokonania wymiany na wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
3. W przypadku, gdy Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu dostawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, uważa się, że dostawa nie doszła do skutku i Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin na jego dostarczenie, nie dłuższy jednak niż 3 dni robocze. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania kar umownych określonych w §7 ust. 1 pkt. 1) umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie dochowa dodatkowego terminu, określonego w ust. 3 powyżej, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 6

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza realizację części przedmiotu umowy wyszczególnionych w ofercie przy udziale Podwykonawców.
2. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.
4. Skład podwykonawców nie może zostać zmieniony w czasie realizacji umowy bez wcześniejszego przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnej informacji o proponowanej zmianie.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia Wykonawcy z podwykonawcami.
6. Zmiana składu, o której mowa w ust. 3 i 4 nie będzie stanowiła zmiany umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki, jeżeli przedmiot umowy nie zostanie dostarczony w terminie określonym w §1 ust. 4 umowy;
 - 2) w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki, jeżeli przedmiot umowy nie zostanie dostarczony w terminie określonym w §5 ust. 2 i 3 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej karę umowną lub gdy szkoda powstanie z innego tytułu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania nałożonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie przedłożonej do zapłaty faktury. W przypadku braku pokrycia należnych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej, lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.

§ 8

Wypowiedzenie umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy:

- 1) zostanie zgłoszona likwidacja lub upadłość Wykonawcy lub egzekucja w stosunku do Wykonawcy stała się bezskuteczna;
- 2) jeżeli pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usługi zgodnie z umową albo uporczywie lub w sposób rażąco zaniebduje zobowiązania umowne;
- 3) Wykonawca dokona cesji praw lub zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub podzleci wykonywane zamówienia bez zgody Zamawiającego.

§ 9

Zmiana postanowień umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 10

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą:
p., e-mail:, nr tel.:
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym:
p., e-mail:, nr tel.:
3. Zmiany danych, o których mowa powyżej, nie stanowią zmiany umowy, lecz wymagają powiadomienia drugiej Strony umowy.

§ 11

1. Administratorem Państwa danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) danych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Lokalowej w Świętochłowicach Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Tunelowa 2, 41-600 Świętochłowice, nr tel. 32 245 40 21, adres poczty elektronicznej: sekretariat@mpgl.pl, zwane dalej Administratorem.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem: iod@mpgl.pl
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu wykonania umowy [podstawa prawna Art. 6 ust. 1B RODO] oraz później:
 - w celach wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez Administratora, co oznacza w szczególności obsługę, dochodzenie i obronę przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z podpisaną umową przez okres do wygaśnięcia tych roszczeń [podstawa prawna Art. 6 ust. 1F RODO];
 - w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych przez okres przewidziany w odpowiednich przepisach prawa [podstawa prawna Art. 6 ust. 1C RODO] – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa].
4. Dane kontaktowe pracowników Wykonawcy, podanych, jako osoby kontaktowe w ramach łączącej Administratora i Wykonawcę umowy przetwarzane będą wyłącznie w celach wynikających z prawnie usprawiedliwionych interesów realizowanych przez Administratora [podstawa prawna Art. 6 ust. 1F RODO] w ramach zapewnienia stałego i efektywnego kontaktu pomiędzy stronami umowy przez okres jej trwania, a później celem obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń do momentu ich przedawnienia. Zakres tych danych obejmuje imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe, np. numer telefonu oraz adres e-mail. Dane pozyskuje się bezpośrednio od Wykonawcy.
5. Natomiast dane pracowników Wykonawcy w zakresie: np. nr zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów, nr uprawnień itp. przetwarzamy w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora [podstawa prawna Art. 6 ust. 1F RODO] w związku z potwierdzeniem kwalifikacji niezbędnych do wykonania zadania objętego przedmiotem umowy. Dane pozyskuje się bezpośrednio od Wykonawcy.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest konieczne celem zapewnienia stałego i efektywnego kontaktu pomiędzy stronami umowy. Ich niepodanie może uniemożliwić lub znacznie utrudnić kontakt pomiędzy stronami umowy.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych pracowników w zakresie ich uprawnień oraz kompetencji jest niezbędne celem realizacji przedmiotu umowy zawartej przez strony.
8. Dane osobowe Wykonawcy mogą być ujawnione na rzecz odbiorców, tj. podmiotów współpracujących z Administratorem, na podstawie zawartych przez niego umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy.
9. Przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo do informacji podczas gromadzenia danych osobowych od osoby, której dane dotyczą;
 - b. prawo do informacji w przypadku, gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dane dotyczą;

- c. dostępu do danych przez osobę, której dane dotyczą;
 - d. prawo do sprostowania danych;
 - e. prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
 - f. prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - g. obowiązku powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania;
 - h. prawo do przenoszenia danych;
 - i. prawo do sprzeciwu;
 - j. prawo do tego, by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. W przypadku istnienia ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw, pracownicy Wykonawcy mogą wnieść sprzeciw wobec przetwarzania ich danych osobowych na adres wskazany, jako kontaktowy Administratora.
 11. Ponadto każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych.
 12. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.
 13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać powyższe informacje pozostałym osobom, których dane wskazane są w umowie łączącej Strony.
 14. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@mpgl.pl.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpoznaje Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy (formularz ofertowy);
 - 2) Załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

